

Fasilitas Perpustakaan Universitas Cenderawasih

- Ruang Baca
- Wifi Area
- Internet
- Rak Penitipan Barang
- E-Library Universitas Cenderawasih

Untuk dapat mengakses dapat dilakukan dengan download aplikasi lalu mendaftar



Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan dibagi berdasarkan pertimbangan pemanfaatan dan kepentingan sbb :

1. Koleksi Umum (koleksi yang dipinjamkan)
2. Koleksi Referensi dan Buku Tandon
3. Koleksi Pustaka UNCEN : Karya Ilmiah Staf Pengajar di lingkungan UNCEN, Makalah, Skripsi, Tesis, Desertasi, Lapen
4. Pustaka Papua : Karya tentang Papua atau yang terbit di Papua
5. Majalah/Jurnal, dan Surat Kabar, termasuk Kliping
6. Koleksi elektronik digital
7. Koleksi Corner : Migas Center

JAM BUKA PELAYANAN :

Ruang baca dibuka setiap hari kerja :

Senin - Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00

Jumlah dan Jangka Waktu Peminjaman :

Peminjaman buku di Perpustakaan Pusat Universitas Cenderawasih sebanyak-banyaknya 2 buku selama 2 minggu.

PENYIMPANAN DAN PENEMUAN KEMBALI INFORMASI

Saat ini Perpustakaan Universitas Cenderawasih memakai program Otomasi Perpustakaan InlisLite sebagai sarana Sirkulasi dan untuk mempermudah Temu Kembali Informasi dapat melalui Online Public Access Cataloging (OPAC) yang telah tersedia.



Hal-hal yang belum dijelaskan dalam lembaran ini dapat ditanyakan langsung kepada staf UPT Perpustakaan.



UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS CENDERAWASIH



Kaka' ade' mari kitong ke
Perpustakaan!

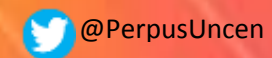
**Banyak Baca Banyak Tahu,
Banyak Ilmu Makin Maju...**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Universitas Cenderawasih UPT. Perpustakaan

Jl. Kamp Wolker Kampus Baru Waena
Jayapura

<http://lib.uncen.ac.id>

Email : uncenlibrary@gmail.com



@PerpusUncen



Perpustakaan Universitas
Cenderawasih

Setiap Warga Sivitas Akademika UNCEN berhak menggunakan fasilitas dan jasa layanan perpustakaan dengan mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan.

Warga masyarakat di luar kampus dapat menggunakan perpustakaan dengan izin pimpinan UNCEN.

Gedug Perpustakaan Pusat Universitas Cenderawasih terdiri dari 2 lantai, yaitu lantai 2 dan lantai 3

Di Lantai 2 terdapat layanan pendaftaran anggota Perpustakaan, Pengumpulan Karya Ilmiah, SKBP (Surat Keterangan Bebas Pustaka), layanan Skripsi, Referensi, Majala & Surat Kabar.

Di Lantai 3 terdapat layanan ruang baca umum, peminjaman dan pengembalian Bahan Pustaka.

Visi dan Misi Perpustakaan

Visi

Menjadi Perpustakaan yang unggul dan mampu memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna dengan layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi dalam mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Misi

a. Menjadikan perpustakaan unggul, mampu menjadi penghubung utama antara sumber

informasi dengan pengguna perpustakaan.

- b. Menyediakan dan melayani informasi IPTEK secara cepat, actual dan relevan.
- c. Meningkatkan mutu layanan, prasarana dan teknologi terkini untuk mewujudkan lingkungan akademik yang sehat dan memikat agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat Papua.

Jenis Layanan

- Layanan peminjaman dan pengembalian Bahan Pustaka
- Peminjaman buku cadangan untuk satu malam (over night)
- Pemanduan referensi dan layanan koleksi khusus
- Layanan Penelusuran Informasi
- Tour Library
- Layanan administrasi keanggotaan, surat bebas perpustakaan, dan registrasi karya ilmiah
- Layanan e-Book dan electronic Journal
- Layanan Konsultasi
- Layanan Magang
- Layanan Pendidikan dan Pelatihan
- Layanan peminjaman ruangan untuk kelas belajar mengajar

Ketentuan Pengunjung Perpustakaan :

- a. Mengisi daftar hadir atau buku tamu pengunjung perpustakaan pada komputer yang telah disediakan.

- b. Menitipkan tas dan jaket pada laci yang telah disediakan, mengunci dan membawa kuncinya.

Petugas perpustakaan tidak bertanggung jawab atas hilangnya barang berharga (uang, hp, perhiasan, dsb.) yang tertinggal dalam tas/bawaan dalam rak penitipan.

- c. Pemustaka/ pengguna yang menginginkan mendapat hak pinjaman bahan pustaka harus mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan.
- d. Pengunjung dan pemustaka Perpustakaan tidak dibenarkan :
 1. Merokok di dalam ruang perpustakaan,
 2. Membawa makanan dan minuman ke dalam ruang perpustakaan,
 3. Membawa tas/ map dan atau mengenakan jaket sewaktu memasuki ruang koleksi.
- e. Para Pustakawan dan Staf Pelayanan lainnya senantiasa siaga untuk membantu para pemustaka manakala mereka menemui kesulitan dalam menggunakan OPAC dan atau menelusur sumber-sumber informasi yang tersedia.
- f. Petugas Perpustakaan berhak melakukan upaya yang dianggap perlu dalam rangka penyelamatan dan pengamanan koleksi perpustakaan.

**PERPUSTAKAAN ADALAH
JANTUNG UNIVERSITAS**